

Cuentas de cobro

❶ Ayuda para cargar en: INTRANET (https://crautonoma.gov.co/contratistas/) - SECOP II (https://crautonoma.gov.co/contratistas/REGISTRO DE PAGOS EN SECOP II PERSONAS NATURAL Y JURIDICAS - 2.pdf)

Registrar cuenta de cobro | Lista de cuenta presentadas (segcuentas.php)

Cuenta de cobro MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO Informe Octavo

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **0012** de fecha **2022-01-14**

Informe: Octavo

Periodo de 2022-08-13 a 2022-09-12

Objeto:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar a la oficina jurídica en el levantamiento de información de los archivos de gestión, insumo para actualizar el Sistema Integrado de Conservación de la corporación.	-Se Apoyo en la revisión de los contratos vigencia 2020 y 2021 cargados en DOCUNET, se realizo informe con observaciones.	Contrato inicial 100% Adición 0%	Sin revisar
Apoyar en el préstamo documental del archivo de la oficina jurídica.	-N/A.	Contrato inicial 100% Adición 0%	Sin revisar
Apoyar en la Recepción, verificación y ubicación de la documentación de la oficina jurídica , de manera física y digital.	-Se apoyo en la organización (DE LA AZ 9 A LA AZ 17) del contrato físico 351 2020.	Contrato inicial 100% Adición 0%	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar en las actividades de archivo y gestión documental del proceso de adquisición de bienes y servicios.	-Se Apoyo en la organización de carpetas digitales de los contratos (281,283,284,285,286,287,290,294,297,298) vigencia 2022 para el archivo de gestión de la oficina jurídica.	Contrato inicial 100% Adición 0%	Sin revisar
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	-Se presento informe al supervisor de todas las actividades realizadas.	Contrato inicial 100% Adición 0%	Sin revisar

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0012/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos adjuntos:
PLANILLA AGOSTO.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220914101744167984 00.pdf)
CUENTA DE COBRO.docx
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220914101744193061 00.docx)

Este mensaje es enviado automaticamente desde la pagina web, favor no responder a este correo

Datos registrados satisfactoriamente su cuenta será tramitada.

COCOLA
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Resol. 393 de 2017. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL "COCOLA" (documentos/procesos/1015-20181023150039025812 00.pdf)

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (documentos/Roles y Responsabilidades en el SGSST.docx)



Encuesta campaña “CERO PAPEL” (https://docs.google.com/forms/d/1EL7MWj7NdPXpy14ACglNcGze-LDvtFxXFXPQseG7-Xc/viewform?embedded=true)

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.